



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

**MODELO PARA LA ELABORACIÓN DEL
PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

Curso escolar 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



**MODELO PARA LA ELABORACIÓN
DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

Curso escolar 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	42007195
DENOMINACIÓN:	CIFP LA MERCED
LOCALIDAD:	SORIA
PROVINCIA	SORIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	HOSTELERÍA Y TURISMO E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	13 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------

INSPECTOR/A:	Jesús Manuel de Juan Franco
---------------------	-----------------------------



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
 - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.



INTRODUCCIÓN

El Plan de Contingencia y Digitalización ha sido elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, cuenta con la aprobación del Consejo Escolar y forma parte de la Programación General Anual.

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	M ^a Eugenia Lafuente Hernando	melafuente@educa.jcyl.es 670229931
Secretario	M ^a Concepción Jiménez Jiménez	cjimenezj@educa.jcyl.es 616766337
Jefa de Residencia	M ^a Angeles Martín Rodríguez	mangeles.marrod.5@educa.jcyl.es 649967794
Profesor Claustro	Zaida Díaz Cañizo	zdiazc@educa.jcyl.es
Representante del Consejo Social	Lucía López García	lucia.lopgar.6@educa.jcyl.es
Representante administración y servicios	Ana M ^a Gómez Calvo	Anam.goncal@educa.jcyl.es
Miembro CCP. Jefa departamento hostelería y turismo	Ana María Hernando Rodríguez	anam.herrod@educa.jcyl.es



Miembro CCP. Jefa departamento Industrias Alimentarias	Carmen Lafuente Pérez	mcarmen.lafper@educa.jcyl.es
Miembro CCP. Jefe departamento idiomas.	Santiago Javier Esteban Gasanz	sjesteban@educa.jcyl.es
Miembro CCP. Jefa departamento FOL	Francisco J. Nafria Boillos	franciscoj.nafboi@educa.jcyl.es

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	Reuniones virtuales, Teléfono Correo electrónico	Semanal y circunstancial	Responsable de coordinación: tutor del grupo, quien comunicará las acciones efectuadas al Jefe de estudios.
Miembros el mismo departamento.	Reuniones virtuales, Teléfono Correo electrónico	Semanal y circunstancial	Responsable de coordinación: Jefe departamento, quién comunicará las acciones efectuadas al Jefe de Estudios
Jefes de departamento y equipo directivo	Reuniones virtuales, Teléfono Correo electrónico	Quinquenal y circunstancial	Responsables de coordinación: Equipo directivo.
Tutores y departamentos de orientación y equipos directivos	Reuniones virtuales, Teléfono Correo electrónico	Circunstancial	Responsables de coordinación: tutores, orientadora y en su caso equipo directivo.



1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado y familias	Reuniones virtuales, Teléfono Correo electrónico	Circunstancial	Responsable de coordinación: tutores, quien comunicará las acciones efectuadas a orientación y Jefe de estudios, si corresponde.

1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

Medida	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Documento seguimiento clases a distancia	semanal	Jefatura de Dpto. y Jefatura de estudios
Llamada telefónica del tutor al alumno que no sigue clases	En el momento que se produzca	Jefatura de estudios

El Plan de Contingencia, así como el resto de los protocolos elaborados por el Centro se actualizarán de acuerdo con la normativa vigente.

2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.



2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada módulo que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado y que tendrán carácter prioritario.	Equipo directivo. Jefes departamento.
Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.	Docentes
Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.	Equipo directivo. Jefes departamento. Docentes
Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia	Equipo directivo. Jefes departamento. Docentes
Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.	Equipo directivo. Jefes departamento. Docentes
Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.	Equipo directivo. Jefes departamento. Docentes

2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
Formación en el manejo de las herramientas digitales, tanto acceso a plataformas a Teams, como la utilización del ordenador, Tablet o teléfono como herramienta de trabajo y aprendizaje.	Tutores de grupo
Los tutores a través del PAT, en el horario de tutoría, destinarán semanalmente un tiempo para informar, trabajar y cumplir las normas sanitarias establecidas en el centro, tanto en el Plan de inicio de curso,	Tutores de grupo



como en el Plan de Contingencia, intentando desarrollar conciencia solidaria y empatía, en el alumnado sobre la importancia del cumplimiento de las normas establecidas para evitar los contagios y expandir la pandemia.	
Utilización de Teams como plataforma de coordinación y seguimiento de profesorado, alumnado o familias, que nos permita mantener un contacto virtual, para resolver los problemas y cuestiones que surjan en el aprendizaje del alumnado, especialmente de los grupos de FPB y de grados medios.	Tutores de grupo
Actividades interactivas o videos que permitan desarrollar todo el apartado de búsqueda de empleo y orientación profesional en los grupos finales de nivel o etapa.	Tutores de grupo
Utilización de Teams como plataforma de información para el desarrollo de charlas informativas y consultas de orientación académica y profesional de los grupos.	Dpto. Orientación

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
<p>Las reuniones de evaluación, en especial la evaluación cero, serán en momento de detección de necesidades educativas en el alumnado.</p> <p>Además, se mantendrá contacto por email entre los tutores y el Dpto. de Orientación para poder comunicar en cualquier momento posibles incidencias o necesidades.</p> <p>Se ha creado y grupo en correo corporativo del centro, con los emails de todos los tutores de grupos, que sirve de instrumento de comunicación y de coordinación para el curso.</p>	Equipo docente Dpto. Orientación
Utilización de Teams como plataforma de coordinación de equipos docentes con el Dpto. de Orientación, para la detección de necesidades,	Equipo docente Dpto. Orientación



la aplicación y el seguimiento de medidas educativas ordinarias o extraordinarias o de las adaptaciones curriculares del alumnado que tenga problemas de aprendizaje, especialmente de los grupos de FPB y de grados medios.	
Los profesores que aplicarán las medidas educativas a alumnos ANCE o ACNEAE, serán el equipo docente de cada grupo, al ser adaptaciones curriculares no significativas. Excepcionalmente los alumnos con problemas de idioma o en Ciencias Aplicadas, podrán recibir apoyos de profesores del Dpto. de idiomas o del Dpto. de Orientación. Todos ellos desarrollarán la adaptación curricular no significativa que haya elaborado el profesor de módulo, con la supervisión del Dpto. de Orientación.	Equipo docente Dpto. Orientación Dpto. de idiomas
Utilización del teléfono y Teams como plataforma de coordinación y seguimiento del tutor con las familias, que nos permita mantener un contacto más directo y virtual, para informar de las medidas educativas a tomar. Vía email se enviará documentación si fuera necesaria para su consentimiento. Especialmente de los grupos de FPB y de grados medios y siempre que sean menores de edad.	Tutor de grupo Dpto. Orientación
Teléfono será el mecanismo de coordinación con otros organismos o instituciones que sea necesario para resolver los problemas del alumnado.	Tutor de grupo Dpto. Orientación

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
Actividades interactivas o videos que permitan desarrollar todo el apartado de búsqueda de empleo y orientación profesional en los	Tutor grupo



grupos finales de nivel o etapa.	
Utilización de Teams como plataforma de información para el desarrollo de charlas informativas y consultas de orientación académica y profesional de los grupos.	Dpto. Orientación
Utilización del email o Teams como plataforma de coordinación de tutores con el Dpto. de Orientación o con los equipos docentes de grupo, para la realización de actividades, talleres o charlas relacionadas con temas de orientación académica o profesional de cada grupo.	Tutor grupo
Actividades de sensibilización e información en temas de autoempleo a través del Aula de Emprendimiento	Dpto. de FOL Dpto. Orientación

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	<p>El centro dispone de dos aulas con equipos informáticos. Una de ellas tiene 16 ordenadores completos (10 nuevos y 6 de una dotación anterior, ya un poco obsoletos) y la otra tiene capacidad para 15 ordenadores, pero sólo hay 10 equipos, que no son operativos por estar obsoletos, por lo cual se han solicitado su sustitución. Asimismo, disponemos de 10 equipos portátiles, 1 notebook, un equipo con cañón en cada aula y una pizarra digital. También dispone de tres ordenadores en la sala de profesores para uso compartido por el equipo docente.</p> <p>Disponemos de una smartboard que llegó en dotación el curso pasado al haber obtenido Nivel 5TIC.</p> <p>En el comedor hay un ordenador para uso de los profesores que imparten clase en dicho espacio.</p> <p>Disponemos de dos Tablet muy básicas destinadas a la toma</p>	<p>Equipo Directivo Coordinador TIC</p>



		de comandas por parte del alumnado de FPB de 2º curso.	
		La mayoría del profesorado cuenta con ordenador de sobremesa y/o portátil, Tablet,...	
		Durante el curso pasado la dirección del centro junto con algunos tutores de grupo realizó un sondeo de las necesidades de los alumnos en cuanto a las herramientas y los recursos digitales que tenían. El centro prestó a los alumnos que así lo demandaron portátiles cubriendo todas las necesidades. Para este curso se pasará un cuestionario a los alumnos, una vez acabe el periodo de matrícula para detectar las necesidades y planificar un posible préstamo e incluso alguna adquisición de equipos, si fuera necesario .	Tutores
	b. Recursos digitales.	Los recursos digitales de los que dispone el centro educativo son los que la administración educativa pone a nuestro servicio: web corporativa, correo corporativo, Office 365, Teams, ... Además se usan otros recursos como Kahoot, Meet, Duo, ...	Equipo directivo Claustro Coordinador TIC



		<p>El centro tiene implantada el Aula virtual/Moodle en la que se encuentran cargados todos los módulos que se imparten en cada uno de los ciclos formativos del centro. La distribución entre los distintos profesores se va realizando a medida que se incorpora el profesorado y se le da horario. La coordinadora TIC del centro es nueva este curso con lo que está aprendiendo el manejo del aula para poder realizar la carga y preparación del aula para este curso.</p> <p>Además, contamos con algunos programas específicos para determinados módulos, sobre todo de los ciclos de GS de Turismo como pueden ser Green Software, Programa de Diseño, ...</p> <p>El centro lleva varios cursos utilizando el Cuaderno del Profesor virtual.</p>	
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	<p>Hace dos cursos, se realizó un cuestionario al profesorado para conocer las herramientas digitales que utilizaban y conocer su competencia digital.</p> <p>De este cuestionario y del desarrollo del periodo de</p>	Equipo Directivo Coordinador CFIE ordinador TIC



		<p>confinamiento se deduce que la competencia digital de la mayoría del profesorado es bastante escasa. Son pocos los profesores que usaron todas las herramientas disponibles durante el confinamiento o que tienen dominio de las mismas.</p> <p>La dirección del centro está preguntando al profesorado de nueva incorporación qué herramientas, plataformas, etc. utilizan.</p> <p>Ya se informó en el primer claustro y se volverá a informar cuando se incorporen todos los profesores, de los cursos que se imparten en el CFIE para que el profesorado obtenga una competencia digital que le permita atender a sus alumnos en cualquier circunstancia.</p>	
	b. Formación.	<p>A lo largo de los últimos cursos se ha venido impartiendo formación para el uso de las herramientas de las que dispone el centro.</p> <p>Los planes de mejora de los últimos cursos han sido sobre el uso del cuaderno digital del profesor, sobre el uso del Office 365, TEAMS, MOODLE,... Pero no todo el profesorado ha</p>	



		<p>participado, por lo cual no tienen un nivel de competencia digital aceptable.</p> <p>Esta formación se ha realizado a través de los vehículos con que la administración se ha dotado, es decir el CFIE, sin defecto de que el mismo centro a través de sus propios recursos de personal cualificado ha implementado mediante jornadas puntuales sobre temas específicos y/o genéricos.</p> <p>En el centro a nivel interno, vamos a impartir unos tutoriales de uso de teams, ya que nuestro Sistema de Gestión de Calidad lo llevamos a través de teams y también de uso de la plataforma Cicerón para los tutores de FCT.</p> <p>Independientemente de que el profesorado pueda realizar cursos sobre estos temas de los que imparten en el CFIE</p>	
<p>3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.</p>	<p>a. Competencia digital</p>	<p>El profesorado ya veníamos expresando desde hace varios cursos que los alumnos tienen mucho manejo de RRSS, pero no tanto de herramientas básicas como puede ser Word, PP, ... Para ello habíamos planteado la posibilidad de darles una introducción al uso de estos programas tan necesarios. Así como a teams, aula virtual, ...</p>	<p>Tutores y equipos educativos.</p>

		Durante el confinamiento esta necesidad de formación se hizo patente, al tener que presentar más trabajos, realizar clases virtuales...	
	b. Formación.	Por tanto, desde el equipo directivo planteamos al profesorado que los primeros días de curso dediquen un tiempo a explicar el manejo de todas estas herramientas, programas, etc. Se priorizarán medidas de manejo de recursos digitales en la atención a la diversidad para los alumnos que lo necesiten.	Docentes Dpto. Orientación
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital	El curso pasado pasamos a los alumnos un mini cuestionario que elaboramos para detectar las necesidades de los alumnos de nueva incorporación al centro. Este curso volveremos a darlo a los nuevos alumnos.	Tutores Equipo directivo Dpto. Orientación
	b. Existencia de brecha digital.	En el confinamiento paliamos la brecha digital mediante el préstamo de portátiles para los alumnos que no disponían de equipos informáticos. Así mismo, facilitamos a la Dirección Provincial el listado de alumnos que no disponían de internet en sus domicilios y la Consejería les facilitó tarjetas de datos.	Equipo directivo



		<p>Durante el curso pasado fueron menos alumnos los que necesitaron un préstamo de portátil, ...</p> <p>Veremos este curso los alumnos que nos indiquen no disponen de equipos.</p>	
<p>5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias.</p>	<p>a. Coordinación docente.</p>	<p>Durante el confinamiento se realizaron virtualmente los claustros, las reuniones de CCP, de Consejo Social, de evaluación y de equipos educativos.</p> <p>Para este curso se volverán a realizar de esta forma si es necesario por si estamos confinados, pero también para no realizar reuniones de muchas personas, según las indicaciones de la DP. Y sobre todo en el primer trimestre.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Órganos de coordinación didáctica</p> <p>Orientación</p> <p>Tutores</p> <p>Equipos educativos</p>
	<p>b. Comunicación con el alumnado.</p>	<p>La comunicación con el alumnado se realiza de forma directa o presencial, pero también de forma digital mediante el uso de correo electrónico corporativo e infoeduca (hemos fomentado el uso de infoeduca que prácticamente no era utilizado en el centro).</p> <p>Durante el confinamiento de alumnos se utilizó</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Tutores</p> <p>Docentes</p>



		<p>preferentemente, la plataforma de videoconferencia teams.</p> <p>También se han usado otras plataformas para la impartición de talleres, charlas, ...</p> <p>Para este curso de nuevo, estamos indicando el uso de teams principalmente, al ser la herramienta que ha puesto la Consejería de Educación a disposición de toda la comunidad educativa.</p> <p>Para este curso también tenemos planificado el uso de grupos de difusión de WhatsApp para comunicaciones exclusivas de COVID, al ser el medio más rápido y el utilizado por la mayoría del alumnado.</p> <p>También indicamos el correo de contacto de la administrativa para las cuestiones relacionadas con su área, que el periodo de confinamiento fue realizado por la directora.</p>	
	<p>c. Comunicación con las familias.</p>	<p>Para comunicarnos con las familias durante este curso hemos priorizado la atención telefónica o mediante correo electrónico en un funcionamiento presencial de los alumnos,</p>	<p>Equipo directivo Dpto. orientación Tutores</p>



		<p>por lo que si se da el caso de un confinamiento nos seguiríamos comunicando de la misma forma e incluso por videoconferencia u otro sistema si fuera necesario.</p> <p>Entre las familias fomentamos el uso de Infoeduca para conocer las notas de sus hijos,....</p>	
<p>6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro</p>	<p>a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.</p>	<p>La valoración de los programas de software con los que cuenta el centro es en general buena, ya que se han ido adquiriendo algunos y actualizando los que ya teníamos.</p> <p>En cuanto a medios digitales la valoración es más negativa ya que contamos con ordenadores de sobremesa muy obsoletos que no soportan algunos programas y que es necesario sustituir.</p> <p>Los portátiles con los que cuenta el centro también son bastante antiguos a excepción de uno que llegó por dotación hace tres cursos.</p> <p>Sí que tenemos una smartboard, gafas de realidad virtual,... de adquisición más reciente.</p> <p>Pero en general, las herramientas digitales del centro deberían actualizarse en gran parte.</p>	



	<p>b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.</p>	<p>La valoración de la competencia digital del centro es positiva ya que aunque no todo el profesorado tiene una competencia digital media, como sería deseable, la mayoría de profesores sí que participan en la formación que se ha ofrecido en el centro como plan de formación o lo hacen a título individual a través de cursos del CFIE, ...</p> <p>Como centro, la competencia digital es alta ya que fomentamos continuamente y en todas las áreas, el uso de las nuevas tecnologías adaptándonos a los cambios que se van produciendo e implementando las nuevas herramientas a nivel docente, a nivel de administración y gestión y de comunicación entre toda la comunidad educativa.</p>	
	<p>c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.</p>	<p>La valoración de la formación del profesorado es buena, a pesar de que no todo el profesorado participa en todas las actividades que se realizan como sería deseable.</p> <p>Sí que suele haber una alta participación en los cursos de formación para el profesorado de FP.</p> <p>En cuanto a la información a las familias llevamos varios cursos fomentando la utilización de Infoeduca (para la</p>	



		<p>consulta de faltas, calificaciones,...) y desde el departamento de orientación y Jefatura de Estudios se está en contacto continuo con las familias sobre todo de los cursos de FPB. De todas formas, nos encontramos con que las familias no responden como nos gustaría en muchas ocasiones, incluso las de alumnos menores.</p>	
	<p>d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad</p>	<p>En general, el profesorado ha asumido sus responsabilidades y ejerciendo sus competencias. Hay que destacar el gran esfuerzo e impulso que ha asumido el equipo directivo para organizar, desarrollar y asumir competencias de aquel profesorado a quien le ha faltado dicha responsabilidad.</p>	



4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones Introducidas en el Plan			